

Die DeWAG Immobilienverwaltung GmbH ist Teil der DeWAG Gruppe (www.dewag.de) und betreut für diese die überwiegend wohnwirtschaftlichen Immobilienbestände. Wir verstehen uns als Spezialist für die Verwaltung von Wohn- und Gewerbeimmobilien. Aktuell stehen bei uns alle Zeichen auf Wachstum. Ziel ist es, das Property Management deutschlandweit auszubauen.

Für unser Büro in Stuttgart oder München suchen wir Sie, zur Verstärkung unseres Teams ab sofort in Vollzeit als

Kaufmännischer Immobilienverwalter/ Property Manager (m/w/d)

Sie erwartet ein spannendes und vielseitiges Aufgabengebiet, das Sie während und nach Ihrer Einarbeitung eigenverantwortlich steuern. Wir geben Ihnen den Raum, Ihre eigenen Ideen einzubringen und Ihren Arbeitsplatz aktiv mitzugestalten.

IHRE AUFGABEN

- Eigenverantwortliches Immobilienmanagement für Wohnimmobilien, teilw. mit Gewerbeanteil
- Betreuung eines Portfolios im Rhein-Main-Gebiet, inkl. regelmäßige Präsenz vor Ort
- Schriftlicher sowie telefonischer Kontakt mit Mietern, Behörden, Rechtsanwälten & externen Dienstleistern
- Pflege von Stammdaten sowie Erstellung, Überwachung und Betreuung der Mietverträge
- Übernahme und Übergabe von Mietflächen
- Wartung und Verkehrssicherung
- Kleinreparaturmanagement
- Prüfung von Mieterhöhungspotenzialen
- Erstellung von Nebenkostenabrechnungen
- Regelmäßige Reports an das Asset Management
- Eine qualitative, serviceorientierte Betreuung gegenüber Mietern und Dienstleistern ist für Sie als selbstverständlich

IHR PROFIL

Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Immobilienkaufmann (m/w/d) oder mehrjährige Berufserfahrung in der Verwaltung von Wohn- und Gewerbeimmobilien sowie:

- Gute Kenntnisse im Mietrecht
- Eigenständige, zielorientierte und strukturierte Arbeitsweise
- Kommunikations- und Durchsetzungsfähigkeit
- Ausgeprägte Kunden- und Dienstleistungsmentalität
- Teamfähigkeit
- Sicherheit im Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- Erfahrung mit der Software iX-Haus von Vorteil
- Reisebereitschaft und Besitz eines Führerscheins erforderlich

Die nach Art. 13 DSGVO bei der Datenerhebung zu machenden Informationen finden sie auf unserer Webseite: <https://www.dewag.de/datenschutz.html>. Gerne stellen wir Ihnen auf Anfrage diese Infos auch auf dem Postweg zur Verfügung.



WIR BIETEN

- Flexible Arbeitszeiten auf Vertrauensbasis mit Kernarbeitszeiten
- Home-Office-Tage möglich
- Flache Hierarchien
- Schnelle Entscheidungswege
- 30 Tage Urlaub + 24.12. und 31.12. frei
- Arbeitsplatz in zentraler, verkehrsgünstiger Lage
- Klimatisiertes Büro mit moderner Ausstattung
- Kostenlose Getränke und frisches Obst

Haben wir Sie überzeugt?
Dann zögern Sie nicht und bewerben Sie sich mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie Ihren frühestmöglichen Eintrittstermin direkt unter:
bewerbung@dewag.de
Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Sollten Sie noch Fragen haben, steht Ihnen Britta Josenhans unter +49 711 49075-206 gerne zur Verfügung.

DeWAG Wohnen GmbH & Co. KG
Kleiner Schloßplatz 13
70173 Stuttgart
www.dewag.de